

«ЗАТВЕРДЖЕНО»

Рішенням Президії ВГО «Федерація  
пауерліфтингу України»

протокол № 01/02 від «02» лютого 2021 р.



Головуючий

/С.Г.Базаєв /

**ПОЛОЖЕННЯ  
ПРО ДИСЦИПЛІНАРНИЙ КОМІТЕТ**

**ВСЕУКРАЇНСЬКОЇ ГРОМАДСЬКОЇ ОРГАНІЗАЦІЇ  
«ФЕДЕРАЦІЯ ПАУЕРЛІФТИНГУ УКРАЇНИ»**

## **1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ**

1.1. Положення про Дисциплінарний Комітет Федерації пауерліфтингу України (далі Положення) визначає процедуру створення та розпуску, організаційні та процедурні заходи, принципи діяльності та сферу компетенції Дисциплінарного Комітету (далі ДК), його завдання, порядок розгляду дисциплінарних порушень та винесення дисциплінарних рішень.

1.2. Положення розроблено на основі Статуту та регламентуючих документів Федерації пауерліфтингу України (ФПУ), Європейської федерації пауерліфтингу (EPF), Міжнародної федерації пауерліфтингу (IPF) та чинного законодавства України.

1.3. Мета Положення – визначення порядку розгляду та винесення рішень щодо порушення Статуту ФПУ та IPF, дисциплінарних правил, регламентів змагань, що проводяться під егідою ФПУ, базуючись на організаційних, правових засадах, та виходячи з сфери повноважень юридичних органів ФПУ відповідно до Статуту ФПУ.

1.4. Завдання Положення – визначити порядок розгляду та винесення рішень з питань порушення норм діючих регламентуючих документів ФПУ у відповідності до Статутів та регламентуючих документів ФПУ і IPF, та вимог чинного законодавства України.

## **2. ЮРИДИЧНІ ОРГАНИ ФПУ**

2.1. Визначення.

2.1.1. Юридичними органами ФПУ є: Дисциплінарний комітет та Президія ФПУ (апеляційна інстанція).

2.1.2. ДК є постійним юридичним органом ФПУ.

2.1.3. ДК є незалежним. Сфера юрисдикції ДК визначена Статутом і цим Положенням.

2.1.4. ДК приймає рішення простою більшістю голосів.

2.1.5. Члени ДК зобов'язані дотримуватись конфіденційності стосовно справ, які перебувають на розгляді в ДК.

2.2. Склад ДК.

2.2.1. Члени ДК обираються з числа членів ФПУ на строк 4 роки Президією ФПУ шляхом простого голосування.

2.2.2. Голова ДК призначається Президією ФПУ за поданням Президента ФПУ.

2.2.3. Голова ДК обирає заступника з числа призначених членів ДК.

2.2.4. ДК приймає рішення в присутності всіх його членів. Кворум для прийняття рішень – 3 члени ДК, у тому числі Голова ДК чи його заступник.

2.3. Повноваження ДК.

2.3.1. Юрисдикція та діяльність ДК визначаються Статутом ФПУ та даним Положенням.

2.3.2. ДК розглядає справи щодо порушень членами ФПУ положень Статуту ФПУ/IPF та Дисциплінарних правил ФПУ/IPF та виносить рішення щодо них.

2.3.3. ДК може застосовувати санкції та дисциплінарні міри до будь-якого індивідуального чи колективного члена ФПУ.

2.3.4. ДК має право запиту інформації в будь-якого структурного органу чи відокремленого регіонального підрозділу ФПУ.

### **3. ОСНОВНІ ПОЛОЖЕННЯ ТА ПРОЦЕДУРИ**

3.1. Скликання та представництво

3.1.1. Засідання ДК відбувається за ініціативою Голови ДК.

3.1.2. Засідання веде голова чи заступник ДК.

3.1.3. Засідання ДК можуть проходити в офісі ФПУ, на будь-яких заходах ФПУ чи в режимі он-лайн зв'язку.

3.1.4. Обов'язковою умовою засідання є участь Голови ДК чи його заступника.

3.1.5. Секретар ДК веде протокол засідання.

3.1.6. На засідання можуть бути запрошені члени ФПУ, представники колективних членів ФПУ, спеціалісти, що мають відношення до справи, що розглядається.

3.1.7. На засіданні ДК ФПУ можуть бути присутні Президент ФПУ чи один з Віце-Президентів ФПУ але без права голосу.

3.2. Засідання ДК.

3.2.1. Дослідження справи починається на основі заяви, представленої ДК у письмовій формі чи за письмовим дорученням Голови ДК. Дисциплінарний комітет Федерації вправі ініціювати провадження щодо справ про дисциплінарні правопорушення та застосовувати спортивні санкції на підставі відомостей щодо дисциплінарних порушень, отриманих з засобів масової інформації, та інших джерел.

3.2.2. Зацікавлені сторони сповіщаються щодо дати проведення засідання. За відсутності зацікавленої (-них) сторони (-ін) справа розглядається за її (їх) відсутності чи рішенням ДК засідання може бути перенесено.

3.2.3. ДК з'ясовує обставини справи на підставі наданих документів, пояснень (усних чи письмових). За необхідності ДК може вимагати додаткові документи, пояснення.

3.2.4. ДК може брати до уваги письмові та усні свідчення.

3.2.5. За підсумками розгляду справи ДК приймає рішення.

3.2.6. Усі зацікавлені сторони письмово повідомляються про прийняте рішення протягом 5 робочих днів від дати винесення рішення у справі.

3.2.7. При оголошенні рішення зацікавленим сторонам повідомляється про можливість подання апеляції у п'ятиденний термін у Президію ФПУ.

3.3. Процедура розгляду справи ДК.

3.3.1. Вивчення справи проводить один з його членів за дорученням Голови ДК.

3.3.2. У процесі розгляду справи ДК може вдатися до консультацій та висновків експертів, дотримуючись конфіденційності.

3.3.3. Якщо в процесі розгляду справи не встановлено жодного дисциплінарного порушення, Голова ДК, або його заступник приймає рішення про припинення дослідження, про що інформує зацікавлені сторони.

3.3.4. Розглянуті справи оформляються протоколом засідання, до якого додаються дотичні матеріали.

3.3.5. ДК своїм рішенням може бути ініціювати додаткове розслідування.

3.3.6. Процедура розгляду справ та порядок прийняття рішень носять конфіденційний характер і розголошу не підлягають.

3.4. Зміст рішення ДК.

3.4.1. У рішенні ДК зазначається:

- 1) перелік членів ДК, присутніх на засіданні;
- 2) П.І.Б. особи, щодо якої ведеться провадження у справі, та інформація про її належне сповіщення при проведенні засідання;
- 3) короткий виклад обставин скоєного дисциплінарного порушення;
- 4) посилання на положення регламентних документів Федерації, інших нормативних актів, якими керувався комітет;
- 5) резолютивна частина;
- 6) сповіщення про порядок оскарження рішення;
- 7) термін сплати цільового внеску (якщо до особи було застосовано спортивну санкцію у вигляді цільового внеску).

3.4.2. Рішення підписуються Головою Дисциплінарного комітету Федерації.

3.5. Апеляція.

3.5.1. Апеляційна інстанція

3.5.1.1. Апеляційною інстанцією ФПУ є Президія ФПУ.

3.5.2. Право апеляційного оскарження.

3.5.2.1. Сторони, які брали участь у розгляді справи, мають право оскаржити рішення ДК повністю або частково.

3.5.3. Рішення, які можна оскаржити.

Допускається апеляційна скарга на всі рішення ДК за винятком випадків:

- 1) Попередження;
- 2) Суворого попередження;
- 3) Дисциплінарного стягнення цільового внеску розміром до 2000 гривень включно;

3.5.4. Строки апеляційного оскарження.

3.5.4.1. Апеляційне оскарження рішення ДК можуть бути подані протягом 5 робочих днів з наступного дня після оголошення рішення.

3.5.4.2. Оскарження, подані після закінчення строку, встановленого цією статтею, залишаються без розгляду.

3.5.4. Форма і зміст апеляційного подання

3.5.4.1. Апеляційне подання повинне бути у друкованому вигляді.

3.5.4.2. В апеляційному поданні зазначаються:

- 1) П.І.Б. особи, яка вносить подання, її місце проживання, номер телефону;
- 2) П.І.Б. всіх інших осіб, які беруть участь у справі, їх місце проживання, номери телефонів;
- 3) посилання на рішення ДК, що оскаржується, та межі оскарження;
- 4) обґрунтування апеляційного подання (у чому полягає неправильність рішення ДК, обставини справи та положення, якими спростовується рішення; нові факти

чи докази, якщо ДК відмовив у їх врахуванні при винесенні рішення чи якщо неможливість їх подання раніше була зумовлена поважними причинами)

- 5) прохання особи, яка подає скаргу;
- 6) перелік письмових матеріалів, що додаються до скарги;
- 7) підпис особи, яка подає скаргу.

### 3.5.5. Підготовка апеляційного розгляду справи.

3.5.5.1. Апеляційна скарга подається до Президії ФПУ. Протягом п'яти робочих днів Президія ФПУ з'ясовує питання про склад осіб, які беруть участь у справі; визначає положення, яке регулює даний випадок; з'ясовує обставини (факти) справи; визначає розмір апеляційних витрат та строки їх сплати; за клопотанням сторін вирішує питання про залучення до участі у справі спеціалістів. Президія ФПУ виносить рішення та ухвали за закритими дверима.

3.5.5.2. Президія ФПУ ухвалює рішення про прийняття справи до свого провадження після перерахування зацікавленою стороною членського внеску на розрахунковий рахунок Федерації. Кошти повертаються зацікавленій стороні у разі доведення нею своєю правоти (помилковості рішення ДК).

### 3.5.6. Повноваження Президії ФПУ як апеляційної інстанції.

3.5.6.1. Президія ФПУ в апеляційному провадженні має право:

- 1) Постановити ухвалу про відхилення апеляційної скарги;
- 2) Постановити ухвалу про скасування рішення ДК;
- 3) Змінити або ухвалити нове рішення по суті позовних вимог.

3.5.6.2. Зміст ухвали Президії ФПУ як апеляційної інстанції:

- 1) Час і місце її постановлення;
  - 2) Назва апеляційної інстанції, П.І.Б. Головуючого, секретаря та членів;
  - 3) П.І.Б. осіб, які беруть участь у справі;
  - 4) Короткий зміст заявлених вимог;
  - 5) Посилання на рішення ДК;
  - 6) Узагальнені доводи апеляційного подання;
  - 7) Мотиви, за якими апеляційна інстанція дійшла свого висновку і посилання на положення, яким керувалась;
  - 8) Висновки розгляду апеляційної скарги, викладені в резолютивній частині ухвали.
- 7) термін сплати цільового внеску (якщо до особи було застосовано спортивну санкцію у вигляді цільового внеску).

При відхиленні апеляційної скарги в ухвалі зазначаються обставини і факти, що спростовують її доводи.

В разі скасування рішення ДК в ухвалі зазначається в чому полягала неправильність рішення.

3.5.6.3. Чинність рішень і ухвал Президії ФПУ як апеляційної інстанції.

Рішення та ухвали Президії ФПУ як апеляційної інстанції набирають чинності негайно після їх ухвалення.

З ухваленням рішення Президії ФПУ рішення ДК втрачає свою чинність.

## 3.6. Опублікування рішень.

3.6.1. Рішення юридичних органів ФПУ може бути опубліковано на офіційному сайті Федерації.

3.6.2. Орган спортивного правосуддя вправі прийняти рішення про те, щоб певні рішення не опубліковувалися.

3.7. Фінансові витрати.

3.7.1. Фінансові витрати на проведення засідань юридичних органів ФПУ (відрядження членів ДК, Президії ФПУ, залучення фахівців тощо) відшкодовуються стороною, яку визнано винною у скоєнні порушення Дисциплінарних правил. ДК не несе витрат по відрядженню зацікавлених осіб.

#### **4. ЗАКЛЮЧНІ ПОЛОЖЕННЯ**

4.1. Будь-які зміни та доповнення до цього Положення вносяться виключно за рішенням Президії Федерації.

4.2. Всі додатки до цього Положення є його невід'ємною частиною.

4.3. Це положення набуває чинності з моменту його прийняття, затвердження та оприлюднення на офіційному сайті ФПУ.